



**Start: ab 04.05.2026**

**Arbeitszeit: Teilzeit**

**Arbeitsverhältnis: unbefristet**

**Vergütung: nach ABD (entspricht TVÖD)**

**Arbeitsort: Stadtkirche Bad Reichenhall, Verwaltungszentrum, Salzburger Str. 30, 83435 Bad Reichenhall**

Wir suchen zur Unterstützung für unser Team im Verwaltungszentrum zum 04.05.2026

## **PFARRSEKRETÄR/IN IN TEILZEIT MIT 12 STD./WOCHE VERTEILT AUF 3 TAGE**

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Empfang von Besuchern und Bearbeitung deren Anliegen, Weitervermittlung
- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben (Schrift- und Emailverkehr, Telefondienst, Datenpflege, Terminkoordination, Postein- und -ausgang)
- Öffentlichkeitsarbeit (Schaukästen)
- Information und Hilfestellung für haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiter sowie deren Gremien (Kirchenverwaltung, Pfarrgemeinderat, usw.)
- Grundstücks-, Gebäude- und Raumverwaltung der Liegenschaften (Pfarrheim)
- Matrikelbearbeitung (Taufe, Erstkommunion, Firmung, Trauung, Beerdigung)
- Entgegennahme von Messstipendien, Kirchgeld, Kollekten und Spenden

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Fähigkeiten
- berufsspezifische Fortbildungen in Sekretariatstätigkeiten, Bürokommunikation und Fortbildungsbereitschaft
- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, freundliches Auftreten
- souveräner Umgang mit PC, Software (MS-Office) und moderner Bürotechnik
- Selbständige, verantwortungsvolle, zuverlässige und zielgerichtete Arbeitsweise
- Hohe soziale Kompetenz, Eigeninitiative und Flexibilität
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Loyalität und Diskretion
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- einen interessanten, abwechslungsreichen, verantwortungsvollen und sicheren Arbeitsplatz
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Vergütung und Sozialleistungen nach ABD (entspricht dem TVÖD)
- Zusatzversorgung nach den Vorschriften des öffentlichen Dienstes
- Vergünstigungen zu Sporteinrichtungen und Fitnessstudios über EGYM Wellpass

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum 27.02.26 an:

Stadtkirche Bad Reichenhall  
Verwaltungsleitung Juliane Bertlein  
Salzburgerstr. 30  
83435 Bad Reichenhall  
E-Mail: [jbertlein@ebmuc.de](mailto:jbertlein@ebmuc.de)